

Supplier Code of Conduct (Piegādātāja rīcības kodekss)

„STORA ENSO” SUPPLIER CODE OF CONDUCT

2014. gada maijā

Ievads

Šajā *Supplier Code of Conduct* (CoC, Piegādātāja rīcības kodekss) ir izklāstīti minimālie standarti, ko „Stora Enso” pieprasa ievērot saviem Piegādātājiem (kā definēts tālāk), veicot darījumus ar uzņēmumu „Stora Enso”, papildus visiem likumiem un noteikumiem, kas regulē to darbību. Detalizētāki norādījumi par to, kā interpretēt un īstenot šo CoC, ir sniegti dokumentā „Stora Enso” Praktiskā rokasgrāmata piegādātājiem.

Šis CoC ir neatņemama sastāvdaļa visiem līgumiem, kas tiek noslēgti starp Piegādātāju un „Stora Enso”.

1. Definīcijas

Piegādātājs ir jebkura fiziska vai juridiska persona, kas nodrošina uzņēmumam „Stora Enso” produktus vai pakalpojumus. Papildu Piegādātājiem, kuriem ir tiešas līgumattiecības ar „Stora Enso”, šī definīcija iekļauj arī Piegādātāju apakšuzņēmumus.

„Stora Enso” pārstāvji ir uzņēmuma darbinieki un juridiskie pārstāvji.

2. Pārvaldības sistēmas

Piegādātājam ir jānodrošina atbilstošas pārvaldības sistēmas, lai varētu izpildīt šajā CoC noteiktās prasības, vai arī Piegādātājam jābūt ekvivalentam rīcības kodeksam, kurā ir stingrāki noteikumi, kā arī jānodrošina atbilstība citiem attiecīgajiem un spēkā esošajiem likumiem un noteikumiem. Pārvaldības sistēmas darbībai un kvalitātei ir jābūt atbilstošai Piegādātāja uzņēmuma lielumam, sarežģītībai un riska videi. Tas ietver šādas minimālās prasības:

- 2.1 Piegādātājam jānodrošina sistemātiska pieeja risku, kas saistīti ar cilvēktiesībām un darba tiesībām, darba drošību un veselības aizsardzību, atbildīgu uzņēmējdarbību un ietekmi uz vidi, novērtēšanai, mazināšanai un pārvaldībai (tālāk tekstā „Rīcības kodeksa jautājumi”);
- 2.2 Piegādātājam jāizvirza izmērāmi darbības mērķi saistībā ar Rīcības kodeksa jautājumiem un jānosaka saistītas darbības, lai sasniegtu šos mērķus ar nolūku nodrošināt nepārtrauktu darbības uzlabošanu;
- 2.3 Pienācīgi jāpiemēro un jādara zināmi visi piemērojamie likumi, noteikumi un līguma noteikumi, kas reglamentē Piegādātāja uzdevumus, un jānodrošina atbilstošas apmācības attiecīgajiem darbiniekiem un darījumu partneriem;
- 2.4 Piegādātājam ir jāievieš sistēmas, lai nodrošinātu ziņošanas iespējas par pārkāpumiem, kas saistīti ar Rīcības kodeksa jautājumiem (piemēram, anonīma ziņošanas sistēma);
- 2.5 Piegādātājam ir jānodrošina un rūpīgi jāuzrauga, lai tā piegādātāji un apakšuzņēmēji izpildītu šī CoC vai līdzvērtīga sava rīcības kodeksa noteikumus. Piegādātājs ir atbildīgs par apakšuzņēmēju darbu tikpat lielā mērā kā par savu darbu.

3. Cilvēktiesības un darba tiesības

3.1. Cilvēktiesības

Prasības Piegādātājam:

- 3.1.1 ievērot cilvēktiesības un nebūt iesaistītam cilvēktiesību pārkāpumos savā ietekmes sfērā;
- 3.1.2 rūpīgi izpētīt tā ietekmi uz cilvēktiesībām, ja tiek nolemts, ka tā jārikojas;
- 3.1.3 nodrošināt atbilstošus aizsardzības mehānismus jebkurā cilvēktiesību pārkāpumu gadījumā.

3.2. Darbinieku pamattiesības

Prasības Piegādātājam:

- 3.2.1. nenodarbināt darbiniekus, kas ir jaunāki par 15 gadiem (14 gadiem – dažās jaunattīstības valstīs) vai nav sasnieguši minimālo vecumu saskaņā ar valsts tiesību aktiem – atkarībā no tā, kurš no tiem ir lielāks (saskaņā ar SDO Konvenciju Nr. 138 par bērnu darbu);
- 3.2.2 nodrošināt, lai, nodarbinot jauniešus, kas ir vecāki par minimālo vecumu, bet jaunāki par 18 gadiem, netiktu apdraudēta šo jauniešu izglītība, veselība, drošība vai tikumība;
- 3.2.3 pilnībā atzīt darbinieku tiesības apvienoties organizācijās, būt organizācijas biedriem un slēgt koplīgumus;
- 3.2.4 neizmantojot jebkādu piespiedu darbu;
- 3.2.5 nediskriminēt nevienu darbinieku;
- 3.2.6 pret visiem darbiniekiem izturēties godīgi un ar cieņu.

3.3. Alga un darbalaiks

Prasības Piegādātājam:

- 3.3.1 maksāt darbiniekiem vismaz minimālo darba algu un piemērojamo samaksu par virsstundām atbilstoši valsts likumiem vai piemērojamiem koplīgumiem;
- 3.3.2. piemērot normālu darbalaiku, kas atbilst piemērojamajiem likumiem un koplīgumiem, un, ja šādi tiesību akti vai koplīgumi neeksistē, darbalaiks regulāri nedrīkst pārsniegt 48 stundas darba nedēļā;
- 3.3.3. nodrošināt visiem darbiniekiem vismaz vienu atpūtas dienu septiņās secīgās darba dienās, ja vien piemērojamajos likumos nav noteikts citādi.

4. Darba drošība un veselības aizsardzība (OHS)

Prasības Piegādātājam:

- 4.1 izpildīt visas spēkā esošās tiesiskās OHS prasības;
- 4.2 izstrādāt savu rakstisku OHS politiku, lai parādītu vadības apņemšanos nodrošināt OHS un piešķirt atbildību par OHS savai organizācijai;
- 4.3 nodrošinātu darbību pārbaūžu, piemēram, noteikumu un procedūru, ieviešanu un izziņošanu visiem darbiniekiem;
- 4.4 nodrošināt gatavību ārkārtas situācijām un ieviest reaģēšanas kārtību;



Supplier Code of Conduct (Piegādātāja rīcības kodekss)

„STORA ENSO” SUPPLIER CODE OF CONDUCT

2014. gada maijā

- 4.5 uzlabot uzņēmuma darbinieku izpratni par veselības un drošības jautājumiem, veicināt drošības kultūru, izmantojot atklātu komunikāciju, un nodrošināt darbiniekiem atbilstošas OHS apmācības;
- 4.6 novērtēt un uzraudzīt OHS nodrošinājumu un OHS apdraudējumus, pienācīgi veicot inspekcijas un pārbaudes darbavietās;
- 4.7 ziņot par visiem ar veselību un drošību saistītiem negadījumiem un izmeklēt tos.

5. Ietekme uz apkārtējo vidi

Prasības Piegādātājam:

- 5.1 izpildīt visas vides aizsardzības prasības, kas noteiktas attiecīgajos likumos, noteikumos un ar apkārtējo vidi saistītās atļaujās;
- 5.2 nozīmēt atbildīgo par apkārtējās vides jautājumiem savā organizācijā;
- 5.3 nodrošināt, lai darbiniekiem būtu atbilstošas zināšanas un pieredze par apkārtējās vides jautājumiem, kā arī nodrošināt resursus, kas ļautu darbiniekiem efektīvi pildīt savus pienākumus;
- 5.4 nodrošināt rakstiskus norādījumus par visiem procesiem, kam ir potenciāla ietekme uz apkārtējo vidi, piemēram, bīstamu materiālu glabāšanu un rīkošanos ar tiem, pieejamību un attiecīgās informācijas nodošanu visiem iesaistītajiem darbiniekiem;
- 5.5 aktīvi strādāt, lai novērstu ārkārtas situācijas, un nodrošināt iespējas pienācīgi reaģēt šādās situācijās, analizējot, identificējot un pieņemot piemērotus preventīvus un korigējošus pasākumus;
- 5.6 sistemātiski rīkoties vides aizsardzības pārkāpumu un sūdzību gadījumā un ziņot par šiem gadījumiem darbiniekiem un ārējām ieinteresētajām personām, tostarp „Stora Enso”, ja uzņēmums jebkādā veidā ir iesaistīts;
- 5.7 nodrošināt uzņēmumam „Stora Enso” jaunāko izejmateriālu drošības datu lapas (kas piemērojamas) un jebkurus citus attiecīgos dokumentus un informāciju, ko pieprasa „Stora Enso”.

6. Atbildīga uzņēmējdarbība

Piegādātājam ir jāveic uzņēmējdarbība tā, lai tā pilnībā atbilstu „Stora Enso” *Business Practice Policy* (Uzņēmējdarbības prakses politika) vai līdzvērtīgām Piegādātāja ētikas normām – atkarībā no tā, kuri no šiem noteikumiem ir stingrāki. Tas nozīmē, ka cita starpā uz Piegādātāju attiecas šādas prasības:

- 6.1 veikt uzņēmējdarbību, kas pilnībā atbilst visiem spēkā esošajiem pretmonopola un godīgas konkurences likumiem;
- 6.2 nepieļaut situācijas, kad pastāv interešu konflikts starp Piegādātāju un „Stora Enso”;
- 6.3 darboties saskaņā ar visiem piemērojamajiem pretkorupcijas likumiem, cita starpā atteikties saņemt vai piedāvāt kukuli, atvieglošanas maksājumus vai citus vērtīgus labumus nolūkā iegūt vai saglabāt sadarbību vai jebkuru nepiemērotu labumu vai priekšrocības;
- 6.4 darboties saskaņā ar visiem noteikumiem, kas saistīti ar produktu un pakalpojumu drošību un kvalitātes

prasībām, tostarp „Stora Enso” izvirzītajiem noteikumiem;

- 6.5 pārskatāmi un precīzi, un saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem reģistrēt un atklāt informāciju par uzņēmuma saimniecisko darbību, korporatīvo struktūru, finansiālo stāvokli un darbības rezultātiem.

Sadarbojoties ar „Stora Enso”, tas nozīmē arī to, ka:

- 6.6 „Stora Enso” pārstāvjiem vienmēr jāmaksā par saviem ceļa un uzturēšanās izdevumiem, apmeklējot Piegādātāju, konferences, rūpnīcas un citas vietas;
- 6.7 aizliegts piedāvāt „Stora Enso” pārstāvjiem dāvanas, izrādīt viesmīlību vai apmaksāt jebkādu izdevumu, ko varētu uzskatīt par nepamatotiem vai nepiemērotiem attiecībā uz iespējamajiem darījumiem.

7. Vispārīgas prasības

Prasības Piegādātājam:

- 7.1 nekavējoties ziņot „Stora Enso” par jebkuru neatbilstību šim CoC. Piegādātājs un ikviens tā darbinieks var konfidenciali ziņot par problēmām, rakstot uz adresi:

Head of Internal Audit
Stora Enso AB
P.O. Box 70395
SE-107 24 Stockholm, Zviedrija
Lai iegūtu papildinformāciju, skatiet tīmekļa lapu www.storaenso.com;

- 7.2 pēc „Stora Enso” pieprasījuma izpaust informāciju un datus par jautājumiem, uz kuriem attiecas šis CoC, ja vien tas nav pretrunā likumā noteiktajam informācijas neizpaušanas pienākumam;
- 7.3 ļaut „Stora Enso” vai jebkurai trešajai personai, ko pilnvarojis uzņēmums „Stora Enso” un kas ir pamatoti pieņemama Piegādātājam, Piegādātāja klātbūtnē veikt revīziju par Piegādātāja darbībām, kas attiecas uz šo CoC, tostarp, bet ne tikai par piegādātāja iekārtām un atbilstošajiem grāmatvedības un lietvedības izrakstiem. Pēc Piegādātāja pieprasījuma šādā revīzijā iesaistītajām pusēm jānoslēdz konfidencialitātes līgums par revīzijas apstākļiem.

8. Izpilde

- 8.1 Ja „Stora Enso” konstatē, ka Piegādātājs neievēro šajā CoC noteiktās prasības un noteikumus, „Stora Enso” piedāvās vadlīnijas, kas noteiks, kuri aspekti ir jānovērš vai jāuzlabo. Piegādātājam nekavējoties jāveic korigējoši pasākumi atbilstoši „Stora Enso” ieteikumiem. Tomēr „Stora Enso” patur tiesības atcelt nenokārtotus pasūtījumus, apturēt turpmākos pasūtījumus vai izbeigt līgumu ar Piegādātāju būtisku CoC pārkāpumu gadījumā.
- 8.2 Ja pamatlīgumā, kas ir noslēgts starp „Stora Enso” un Piegādātāju un kuram ir pievienots šis CoC pielikums, ir atšķirīgi izbeigšanas noteikumi, abas puses saprot, ka šis CoC noteikumu neievērošana tiek uzskatīta par līguma noteikumu būtisku pārkāpumu, kas dod tiesības „Stora Enso” izbeigt līgumu.

(uzņēmuma nosaukums, vienotais reģistrācijas Nr.)

(persona, ieņemamais amats)

(paraksts, z.v.)

